



**The Institute of International Studies
Ramkhamhaeng University**

Application for Graduation Bachelor's Degree

เฉพาะเจ้าหน้าที่

1/3

วันที่รับ.....

เวลา.....

ผู้รับ.....

Graduation in semester 1 2 ฤดูร้อน (summer) ปีการศึกษา (Academic Year).....

1. ชื่อ-สกุล: นาย/นาง/นางสาว รหัส (Student No.).....

Mr./Miss./Mrs. First Name.....Middle Name.....Last Name.....

โทรศัพท์ (Tel.).....(Email)..... Day Program Eve. Program

คณะ (Faculty) สาขาวิชา (Department) Grade Point Average.....

2. วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth) สถานที่เกิด (จังหวัด) (Place of Birth)

สัญชาติ (Nationality) ศาสนา (Religion) อายุ (Age)

ประเทศ (Country) ระดับการศึกษาที่ใช้สมัคร (Previous education level registered) following below:

ม.6 (Grade 12) ปวช. (Cert. In Voc. Ed) ปวส. (Dip. In Voc. Ed) อนุปริญญา (Associate Degree)

(Pre-degree) ย้ายโอนต่างสถาบัน (Transfer from other institution) ปริญญาตรี (Bachelor Degree)

สำเร็จการศึกษาจากประเทศ (Graduated from country)

3. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (Current Address) เลขที่ (No.) หมู่ (Moo)..... ซอย (Soi).....

ถนน (Road)..... ตำบล/แขวง (Sub-district)..... อำเภอ/เขต (District).....

จังหวัด (Province)..... รหัสไปรษณีย์ (Zip code).....

ข้าพเจ้ายืนยันคำร้องขอจบการศึกษาเพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องเมื่อวันที่ / I submitted this form for RU to verify

the accuracy of the information on/...../.....

ลงชื่อ (Name)

ลงชื่อ (Name)

ผู้ยื่นคำร้อง (Student)

เจ้าหน้าที่รับคำร้อง (Officer)

วันที่ Date/...../.....

วันที่ Date/...../.....



Mr. /Ms. /Mrs. Full Name: (Student No.).....

1. นัดรับใบรับรองจบฯ ในวันที่ Student will be able to pick up for graduation certificate (unofficial) on _____

2. กรณีที่มีปัญหา เช่น วุฒิการศึกษายังไม่ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปี เกิด ไม่ถูกต้อง อาจได้รับเอกสารล่าช้า น.ศ.ต้องติดต่อผู้ประสานงาน
หลักสูตร /The graduation process will be delayed if the educational equivalence certificate is not approved or name-surname and date of birth are incorrect, Please contact program coordinator regarding this matter

Remarks: _____

Document Fees

Table with 3 columns: Items, Copies, Fees (baht). Rows include Thai and English versions of institutional certificate of graduation, and a Total Amount row.

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
...../...../.....



ข้าพเจ้าขอแจ้งจบการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 2 ฤดูร้อน (Summer) Academic Year

Mr. /Ms. /Mrs. Full Name: (Student No.).....

1. นัดรับใบรับรองจบฯ ในวันที่ Student will be able to pick up for graduation certificate (unofficial) on _____

2. กรณีที่มีปัญหา เช่น วุฒิการศึกษายังไม่ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปี เกิด ไม่ถูกต้อง อาจได้รับเอกสารล่าช้า น.ศ.ต้องติดต่อผู้ประสานงาน
หลักสูตร /The graduation process will be delayed if the educational equivalence certificate is not approved or name-surname and date of birth are incorrect, Please contact program coordinator regarding this matter

Remarks: _____

Document Fees

Table with 3 columns: Items, Copies, Fees (baht). Rows include Thai and English versions of institutional certificate of graduation, and a Total Amount row.

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
...../...../.....

Institute of International Studies (IIS-RU), Ramkhamhaeng University, RU Printing Press,7th Floor,Haumark,Bangkapi, Bangkok 10240,Thailand. Tel.0-2310-8895-9 Ext. 112, 129

หากนักศึกษาไม่มีใบนัดรับเอกสาร จะไม่สามารถรับเอกสารได้

(Student must bring this slip to contact IIS-Office, without this slip, student might not be able to get the document.)

การขอใบรับรองผลสำเร็จการศึกษา (Transcript) และใบรับรองสภา

Procedures for receiving Graduation Paper (official)

1. เมื่อนักศึกษามีรายชื่อสภา อนุมัติแล้ว ผู้ประสานงานหลักสูตรจะแจ้งให้นักศึกษาทราบผ่านทางอีเมล Program Coordinator will inform the student by email after Ramkhamhaeng University Council's approval for graduation .
2. เมื่อมีรายชื่ออนุมัติสภา แล้ว น.ศ.ติดต่อชำระเงินที่ตึกอธิการบดี ชั้น 1 (ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 3,000 บาท, ค่าใบรับรองสภา 300 บาท ค่าใบทรานสคริป 400 บาท) รวม 3,700.- บาท / The graduation fee of 3,700.- Baht must be paid at the 1st floor, President Building after student name has been approved by Ramkhamhaeng University Council.
3. หลังจากชำระเงินแล้ว ยื่นใบเสร็จขึ้นทะเบียนบัณฑิต ใบเสร็จค่าใบรับรองสภา และใบเสร็จค่าทรานสคริป ที่อาคาร สวป.ชั้น 1 ช่อง 4 พร้อมหลักฐาน ดังนี้ After the graduation fee has been paid, student must request for official transcript and official graduation certificate with following required documents.

3.1 บัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีบัตรหายให้ขอใบ มร.2 ที่อาคารงไกรลาส (KLB.) ชั้น 1 (One Stop Service) / Student ID Card

3.2 รูปถ่ายสวมชุดครุยปริญญา แถบสีตามคณะ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป / Two photographs (2 inches) in graduation gown

หมายเหตุ: ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเก็บไว้จนกว่าจะได้รับใบปริญญาบัตร / Remark: Please keep the graduation fee receipt

until diploma is received.

สำหรับนักศึกษาไทยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.question.ru.ac.th/regis/question/index.ru?pid=4>

Contact us: Institute of International Studies (IIS-RU), Ramkhamhaeng University, RU Printing Press, 7th Floor,Haumark,Bangkapi, Bangkok 10240,Thailand. Tel.0-2310-8895-9 Ext. 112, 126

By signing below, I hereby acknowledge that I have completely read and fully understand the procedures for receiving graduation of Institute of International Studies - RU

Student Signature _____ Date: _____

การขอใบรับรองผลสำเร็จการศึกษา (Transcript) และใบรับรองสภา

Procedures for receiving Graduation Paper (official)

1. เมื่อนักศึกษามีรายชื่อสภา อนุมัติแล้ว ผู้ประสานงานหลักสูตรจะแจ้งให้นักศึกษาทราบผ่านทางอีเมล Program Coordinator will inform the student by email after Ramkhamhaeng University Council's approval for graduation .
2. เมื่อมีรายชื่ออนุมัติสภา แล้ว น.ศ.ติดต่อชำระเงินที่ตึกอธิการบดี ชั้น 1 (ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 3,000 บาท, ค่าใบรับรองสภา 300 บาท ค่าใบทรานสคริป 400 บาท) รวม 3,700.- บาท / The graduation fee of 3,700.- Baht must be paid at the 1st floor, President Building after student name has been approved by Ramkhamhaeng University Council.
3. หลังจากชำระเงินแล้ว ยื่นใบเสร็จขึ้นทะเบียนบัณฑิต ใบเสร็จค่าใบรับรองสภา และใบเสร็จค่าทรานสคริป ที่อาคาร สวป.ชั้น 1 ช่อง 4 พร้อมหลักฐาน ดังนี้ After the graduation fee has been paid, student must request for official transcript and official graduation certificate with following required documents.

3.1 บัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีบัตรหายให้ขอใบ มร.2 ที่อาคารงไกรลาส (KLB.) ชั้น 1 (One Stop Service) / Student ID Card

3.2 รูปถ่ายสวมชุดครุยปริญญา แถบสีตามคณะ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป / Two photographs (2 inches) in graduation gown

หมายเหตุ: ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเก็บไว้จนกว่าจะได้รับใบปริญญาบัตร / Remark: Please keep the graduation fee receipt

until diploma is received.

สำหรับนักศึกษาไทยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.question.ru.ac.th/regis/question/index.ru?pid=4>

Contact us: Institute of International Studies (IIS-RU), Ramkhamhaeng University, RU Printing Press, 7th Floor,Haumark,Bangkapi, Bangkok 10240,Thailand. Tel.0-2310-8895-9 Ext. 112, 126