



เอกสารเลขที่ 1/2553

ความรู้ด้านการให้บริการนักศึกษาต่างชาติ

โดย คณะทำงานด้านการจัดการความรู้
สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเทียบวุฒิการศึกษา
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีการตรวจลงตราสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเทียบวุฒิการศึกษา

"การเทียบวุฒิการศึกษา" เป็นขั้นตอนสำคัญในการรับสมัครเข้าศึกษาของสถาบันการศึกษานานาชาติและสถาบันอื่น ๆ ซึ่งผู้สมัครส่วนใหญ่ได้รับวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศหรือได้รับวุฒิการศึกษาในโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย ผู้สมัครเหล่านี้จะต้องมีหลักฐานเพื่อแสดงว่า วุฒิการศึกษาที่ได้รับนั้นเทียบเท่ากับการศึกษาระดับใดของประเทศไทย หลักฐานการเทียบวุฒิการศึกษาเป็นเอกสารสำคัญในขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

การให้บริการหนังสือสำคัญทางการศึกษาของนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ที่จบการศึกษาวุฒิใดวุฒิหนึ่งที่เทียบเท่ากับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ประสงค์จะขอใบเทียบวุฒิการศึกษาเท่าการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเพื่อสิทธิบางอย่าง จะต้องยื่นคำร้องขอเป็นรายบุคคล โดยแนบเอกสารการศึกษา และหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ระบุในแบบคำร้อง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาคัดคุณสมบัติว่าสอดคล้องกับเกณฑ์การเทียบวุฒิหรือไม่ หากเทียบวุฒิได้จะได้รับใบเทียบวุฒิการศึกษา และสำหรับวุฒิในประเทศที่ได้รับใบ

เทียบไปแล้วและประสงค์จะขอใบแปลใบเทียบวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ สามารถยื่นคำร้องขอ ใบแปลใบเทียบวุฒิการศึกษา โดยแนบเอกสารการศึกษาพร้อมทั้งใบเทียบวุฒิการศึกษาและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ระบุในแบบคำร้อง ส่วนผู้ที่ทำใบเทียบวุฒิการศึกษาสูญหายหรือชำรุด สามารถยื่นคำร้องขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษา กรณีสูญหายต้องมีใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ กรณีชำรุดต้องมีเอกสารเดิมมาแสดง

ประเภทของวุฒิการศึกษาที่ต้องเทียบวุฒิ

1. วุฒิกการศึกษาโรงเรียนในต่างประเทศ
2. วุฒิกการศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. เงินค่าธรรมเนียม 500 บาท (ไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ในทุกกรณี) เฉพาะหลักสูตรของโรงเรียนนานาชาติ ในประเทศไทย ค่าธรรมเนียม 300 บาท (ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองตามใบเสร็จรับเงินที่จ่ายจริง)
2. ต้นฉบับใบสำคัญแสดงวุฒิและ/หรือต้นฉบับประกาศนียบัตร พร้อมสำเนา 2 ชุด และต้นฉบับ Transcript พร้อมสำเนา 1 ชุด
3. ต้นฉบับใบแปลใบสำคัญแสดงวุฒิ (ยกเว้นภาษาอังกฤษ) พร้อมสำเนา 1 ชุด
4. ต้นฉบับประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาสุดท้ายในประเทศไทย (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ชุด
5. หนังสือนำส่งจากโรงเรียนถึง สช. และหนังสือรับรองวิทยฐานะ (กรณีโรงเรียนนานาชาติ หลักสูตรของโรงเรียนเอง)
6. รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายไว้ในคราวเดียวกัน ไม่สวมแว่นดำ ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
7. บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางพร้อมสำเนา 1 ชุด
8. ต้นฉบับหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ชุด
9. ที่อยู่ของโรงเรียนหรือหน่วยงานที่ออกวุฒิบัตรที่สามารถตรวจสอบได้
10. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ 10 บาท ในกรณีที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

วิธีการพิจารณาเทียบวุฒิการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสงค์จะขอเทียบวุฒิจะต้องกรอกคำร้อง และจัดเตรียมเอกสารการศึกษาวุฒิที่ขอเทียบและหลักฐานอื่น ๆ และยื่นคำร้องขอเทียบวุฒิได้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือที่เขตพื้นที่การศึกษาและส่งผ่านมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ที่ไม่สามารถติดต่อยื่นคำร้อง ด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้ผู้ยื่นคำร้องแทนได้ โดยเขียนใบมอบอำนาจตามแบบของทางการ และลงลายมือชื่อในใบมอบอำนาจ ในแบบคำร้อง และลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาเอกสารการศึกษา/หลักฐานอื่น ๆ

1. หลังจากยื่นคำร้องขอและส่งเอกสารการศึกษา และหลักฐานอื่น ๆ แล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอเทียบและส่งเอกสารการศึกษาไปตรวจสอบความถูกต้องยังสถานศึกษาที่จบการศึกษาเมื่อได้รับหนังสือตอบยืนยันความถูกต้อง และเอกสารการศึกษา/หลักฐานอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว จึงจะออกไปเทียบวุฒิการศึกษาให้

2. การดำเนินการจะต้องเป็นไปตามลำดับคิวของการยื่นคำร้อง เนื่องจากมีผู้ยื่นคำร้องขอเทียบวุฒิการศึกษาเป็นจำนวนมากในแต่ละวัน และการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการศึกษาจะต้องใช้เวลานานพอสมควรในการส่งหนังสือไป-กลับ โดยเฉพาะการตรวจสอบไปยังต่างประเทศยิ่งต้องใช้เวลานานมากกว่า ฉะนั้น ผู้ยื่นคำร้องสามารถแจ้งไปยังสถานศึกษาให้ทำหนังสือยืนยันวุฒิอย่างเป็นทางการส่งตรงมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะช่วยให้การพิจารณาออกไปเทียบวุฒิเร็วยิ่งขึ้น สำหรับวุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทยก็เช่นกัน โรงเรียนสามารถทำหนังสือยืนยันวุฒิอย่างเป็นทางการ ส่งตรงไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่ต้องรอหนังสือขอตรวจสอบวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องประสงค์จะใช้วุฒิสมัครเข้ามหาวิทยาลัย ผู้ยื่นคำร้องสามารถแจ้งขอหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อทราบว่ายู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการศึกษาไปยังสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานเบื้องต้นในการสมัครเข้ามหาวิทยาลัย

ข้อมูลเพื่อการติดต่อ

กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา (การศึกษามาศดับ/ขั้นพื้นฐาน)

สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ

ที่อยู่ ถนนราชดำเนินนอก ดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 02-218-6206, 02-288-5871

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา(ระดับปริญญาตรี โท และเอก)

เลขที่ 328 ชั้น 8 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขต
ราชเทวี กรุงเทพฯ

โทร 0 2610 5200, 0 2576 5555

แฟกซ์ 0 2354 5524-6

อีเมลล์ pr_mua@mua.go.th : info@mua.go.th

แหล่งอ้างอิง

กระทรวงศึกษาธิการ. การให้บริการหนังสือสำคัญทางการศึกษาของนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ, Website:

<http://bet.obec.go.th/it/index.php> ,

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวพิธีการตรวจลงตราสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

วีซ่า "VISA" หมายถึงหลักฐานการอนุญาตให้เข้าประเทศที่ทำเป็นรอยตราประทับ หรือเป็นแผ่นกระดาษสติ๊กเกอร์ติด อยู่ในหนังสือเดินทาง โดยเป็นหลักการเดียวกันของประเทศต่างๆ ทั่วโลกที่ถือได้ปฏิบัติว่า ก่อนที่คนของประเทศหนึ่งจะเดินทางเข้าไปอีกประเทศหนึ่ง ประเทศใด ก็จะต้องไปขอวีซ่าเพื่อเข้าประเทศจากกงสุลของประเทศที่จะเดินทางไปเสียก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ก็จะได้รับ การประทับตราวีซ่า หรือติดเป็นสติ๊กเกอร์ที่เป็นวีซ่าให้ในหนังสือเดินทาง ตามปกติโดยทั่วไปแล้วถึงแม้ว่า การเดินทางระหว่างประเทศ จะต้องขอวีซ่าสำหรับเดินทาง เข้าประเทศนั้นๆ เสียก่อนก็ตาม แต่ก็ มีข้อยกเว้นสำหรับบางประเทศที่ได้ทำความตกลงไม่ต้องขอวีซ่าระหว่างกันก็ได้ หรือบางประเทศอาจ ยกเว้นโดย การอนุญาตให้คนบางสัญชาติเดินทางเข้าไปได้โดยไม่ต้องขอวีซ่า

NON-IMMIGRANT VISA

วีซ่าชนิดนี้คนต่างชาติจะต้องไปยื่นคำขอที่สถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลไทยใน ต่างประเทศ โดยต้องระบุแจ้งเหตุผลลงในแบบคำขอวีซ่า ด้วยว่าต้องการจะเดินทางเข้าประเทศไทยด้วยความมุ่งหมายใด ซึ่งทางราชการได้กำหนดรหัสเป็นอักษรย่อภาษาอังกฤษไว้ สำหรับใส่กำกับลงไป ในวีซ่า ตามแต่ละเหตุผลที่ขอวีซ่า ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึงเหตุผลหรือความมุ่งหมายตั้งแต่แรกของคนต่างด้าว ว่า ต้องการจะขอเข้าประเทศไทยด้วยวัตถุประสงค์ใด และยังเป็นประโยชน์ในการควบคุมทางทะเบียน และการสถิติอีกด้วย NON-IMMIGRANT VISA นี้มีความสำคัญมาก เพราะเป็นวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว ชนิดเดียวเท่านั้น ที่สามารถขื่นขอรับใบอนุญาตทำงานได้ หากต้องการจะขอวีซ่าชนิดนี้ ก็ต้องไปยื่นคำขอยังสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ กรอกแบบคำขอวีซ่า แจ้งวัตถุประสงค์ของตน ที่ต้องการขอวีซ่าดังได้กล่าวแล้วข้างต้น แต่เนื่องจากที่วีซ่าชนิดนี้มีความสำคัญ เพราะสามารถใช้ประกอบคำขอใบอนุญาตทำงาน และจะใช้ขออนุญาตอยู่ต่อในประเทศไทยเป็น เวลานานได้ตามความจำเป็นวีซ่าของไทย ดังกล่าวนี้นี้ในปัจจุบันจะเป็นสติ๊กเกอร์ติดลงไป ในหนังสือเดินทาง แต่อาจมีกงสุลไทยบางแห่งซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นกงสุลกิตติมศักดิ์ที่ยังใช้เป็นตราประทับอยู่ แต่ก็ ใช้ได้เหมือนกัน โดยสติ๊กเกอร์หรือรอยตราประทับดังกล่าวจะมีข้อความระบุบอกว่าเป็นวีซ่าประเภท อะไร มีรหัสว่าอะไร เช่น ถ้าขอเพื่อไปทำงานในวีซาก็จะระบุ ว่า NON-IMMIGRANT VISA class B ถ้า ขอเพื่อเข้ามาศึกษาก็จะเป็น class ED หรือถ้าเป็น O ก็หมายถึง OTHER คือพวกที่อยู่ใน (10) ดังกล่าว ข้างต้น และในวีซ่านั้นจะระบุกำหนดระยะเวลาให้ใช้วีซ่าว่าให้ใช้ตั้งแต่วันที่ออกให้ จนถึงเมื่อใด ระยะเวลาตรงนี้มีผู้เข้าใจผิดกันมาก โดยมักจะเข้าใจว่าเป็นระยะเวลาที่อนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย ซึ่ง ไม่ใช่เช่นนั้น เพราะวาระเวลาที่ระบุไว้ นั้น เป็นเพียงกำหนดระยะเวลาที่ให้ใช้วีซ่าเดินทาง เข้าประเทศ

ไทยเท่านั้นเอง และเมื่อเดินทางเข้าประเทศไทยในระหว่างเวลาที่กำหนดให้ใช้วีซ่า ก็จะได้รับ การประทับตราอนุญาตให้อยู่ได้เป็นเวลา 90 วัน ณ ด่านตรวจ แม้ว่า จะเดินทางเข้า ประเทศไทยในวันสุดท้ายของระยะเวลาให้ใช้วีซ่าที่ระบุไว้ นั้นก็ตาม ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นกำหนดระยะเวลาการอนุญาตในขั้นต้นสำหรับวีซ่าประเภทนี้

การเข้าประเทศด้วยวีซ่านักศึกษา

นักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในประเทศไทยนั้น จะได้รับการตรวจลงตราแบบ NON “ED” โดยยื่นคำร้องขอวีซ่าโดยใช้เอกสารการตอบรับเข้าศึกษาของสถาบันการศึกษา เป็นหลักฐานในการขอ ยื่นขอวีซ่า Class ED ณ สถานกงสุลไทยในต่างประเทศได้

ในกรณีที่นักศึกษาเข้ามาในประเทศไทยโดยได้รับการตรวจลงตราประเภทนักท่องเที่ยว “TR”, นักศึกษาสามารถเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็นได้ในประเทศ โดยจะต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยน ประเภทการตรวจลงตราก่อนวีซ่าจะหมดอายุ 21 วัน ในกรณีที่มีระยะเวลาไม่ถึง 21 วัน นักศึกษาจะต้อง เดินทางไปยังประเทศอื่น ๆ และเดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทยด้วยวีซ่านักท่องเที่ยวอีกครั้งหนึ่ง นักศึกษาจะได้ระยะเวลาเพิ่มขึ้น 30 วันหรือ 90 วัน (ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างประเทศ) ซึ่งนักศึกษาจะมีเวลาในการขอเปลี่ยนประเภทการลงตราเป็นวีซ่าประเภทการศึกษาได้

การยื่นขออยู่ในราชอาณาจักร

ในกรณีที่นักศึกษาที่วีซ่าจะหมดอายุ นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอยื่นคำร้องขออยู่ใน ราชอาณาจักรก่อนที่วีซ่าของนักศึกษาจะหมดอายุ โดยขอเอกสารต่าง ๆ ได้จากสถาบันการศึกษาที่ สังกัด ในกรณีที่มีอาร์ไอน์ย้ายระหว่างสถาบันการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องแนบเอกสารการยกเลิกวีซ่า จากสถาบันการศึกษาเดิมด้วย

การรายงานตัวแจ้งที่พักอาศัยต่อพนักงานสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวแล้ว ถ้าอยู่ในราชอาณาจักร เกิน 90 วัน คนต่างด้าวผู้นั้นมีหน้าที่ต้องรายงานตัวแจ้งที่พักอาศัยต่อพนักงานสำนักงานตรวจคนเข้า เมือง ทุก 90 วัน หากท้องที่ใดมีที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองตั้งอยู่จะแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการ แห่งนั้น ก็ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตาม มาตรา 37(5) แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

เอกสารประกอบการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจลงตราประเภทการศึกษาจากสถาบันการศึกษา
2. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
3. ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน
4. หนังสือเดินทาง
5. รูปถ่าย 2 นิ้ว
6. แบบคำร้องขอสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
7. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจลงตรา
8. เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น (ถ้ามี)

ขั้นตอนการต่อวีซ่าของนักศึกษา

1. ติดต่อสำนักงานเลขานุการสถานบันศึกษานานาชาติเพื่อยื่นคำร้องขอเอกสารการขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา หรือการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร และหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา โดยใช้ระยะเวลาประมาณ 3 วันทำการ
2. ยื่นคำร้องต่อกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง1 โดยมีขั้นตอนต่อไปนี้
 1. ติดต่อเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ รับบัตรคิว
 2. นำหนังสือเดินทางพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 3. พบเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสาร
 4. ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมเปรียบเทียบปรับ (ในกรณีอยู่เกินกำหนด)
 5. พบนายตำรวจผู้รับผิดชอบตรวจสอบ
 6. ประทับตรารับคำขอ/ประทับตราตรานัดฟังผลการพิจารณา (หากมีการสอบปากคำใช้เวลา 40 นาที)
 7. คืนหนังสือเดินทางให้กับผู้มาติดต่อ

สถานที่ติดต่อ

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง1

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารบี (ชั้น 2 ด้านทิศใต้)

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9889

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8228

Call Center 1178

วันเวลาเปิดทำการ วันจันทร์ - ศุกร์

เวลา 8.30 น. - 16.30 น. หยุดวันเสาร์-อาทิตย์

เอกสารอ้างอิง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง. **แนวปฏิบัติสำหรับการขอตรวจลงตราและการอยู่ในราชอาณาจักร
ของชาวต่างชาติ**, Website: <http://www.immigration.go.th/>