



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร. ๐๒-๓๑๐๘๘๙๕

ที่ ศธ.๐๕๑๘.๑๙/๒๖๙๓ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติราคากลางและขอบเขตของงาน (TOR) การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษานานาชาติ

ตามคำสั่งสถาบันการศึกษานานาชาติที่ ๙ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑๖,๓๐๐.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหกพัน สามร้อยบาทถ้วน) พร้อมนี้ได้ส่งใบกำหนดราคากลางมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....*สอ.ศรี*.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวสาวิตรี จงสาครสิน)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ  
(นางสาวปยุตติศา แสงสุข)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวพัชรา แก่นพ่วง)

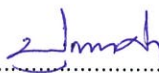
*[Signature]*  
*[Signature]*  
(อาจารย์สาธิต สุนทรพันธุ์)  
ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษานานาชาติ

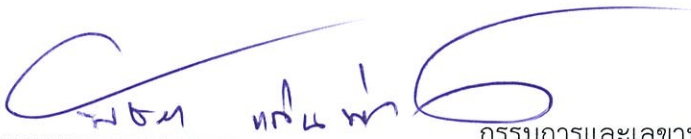
๒๗ มิ.ย.๖๐

รายละเอียดราคากลางของคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง  
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคา(บาท)
๑	ตู้ร่างเลื่อน	ตู้	๑	๖๙,๕๐๐	๖๙,๕๐๐
๒	ชั้นเหล็กเอนกประสงค์	ชุด	๖	๓,๘๐๐	๒๒,๘๐๐
๓	เก้าอี้ประชุม	ตัว	๔๔	๕,๕๐๐	๒๔๒,๐๐๐
๔	โต๊ะประชุมรูปวงรี	ตัว	๑	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐
๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก สูง	ตัว	๓	๖,๕๐๐	๑๙,๕๐๐
๖	ชุดโต๊ะประชุมใหญ่	ชุด	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๗	โต๊ะคอมพิวเตอร์	ตัว	๓	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐
	(สี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)				๔๑๖,๓๐๐

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวสาวิตรี จงสาครสิน)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวบุญยิวศา แสงสุข)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวพัชรา แก่นพ่วง)

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ

สถาบันการศึกษานานาชาติ

๑. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สถาบันการศึกษานานาชาติ นั้น

สถาบันฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงสำนักงาน ชั้น ๗ อาคารสำนักพิมพ์ สถาบันการศึกษานานาชาติ แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สถาบันฯ จึงขอดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานชุดใหม่ เพื่อใช้ในการบริการการศึกษาแก่นักศึกษาของสถาบันการศึกษานานาชาติ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในสำนักงานของสถาบันการศึกษานานาชาติ ในส่วนราชการ อาทิ ฝ่ายบริการวิชาการ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และสำนักเลขานุการ เป็นต้น เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เข้ามาเป็นเวลานาน ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวก

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ตกลงซื้อ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(<http://www.gprocurement.go.th>) และจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากรมบัญชีกลางแล้ว

๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๘ มหาวิทยาลัยจะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญา ที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนใน

ศัลย์  
สมชาย  
นงน พงษ์พานิช



สาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้น จะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการเพิกถอน รายชื่อจากบัญชีดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม)

#### ๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ตู้วางเลื่อน จำนวน ๑ ตู้

รายละเอียดคุณลักษณะตู้วางเลื่อน ชนิดพวงมาลัย

๔.๑.๑ ตู้วางเลื่อน ชนิดพวงมาลัย

๔.๑.๒ ขนาดโดยรวม ๑๒๐ x ๓๔๐ x ๒๒๐ ซม.

รับประกัน คุณภาพ ๑ ปี

ประกอบด้วย

- ตู้เดี่ยวขยับไม่ได้ ขนาด ๑๒๐ x ๔๕ x ๒๐๐ ซม. จำนวน ๑ ตู้
- ตู้คู่เลื่อนได้ ขนาด ๑๒๐ x ๙๐ x ๒๐๐ ซม. จำนวน ๒ ตู้
- รางเลื่อนยาว ๓๔๐ ซม.

๔.๒ ชั้นเหล็กเอนกประสงค์ จำนวน ๖ ชุด

รายละเอียดคุณลักษณะชั้นเหล็กเอนกประสงค์

๔.๒.๑ ชั้นเหล็กเอนกประสงค์ ๖ ชั้น ขนาด กว้าง ๙๐ ลึก ๔๕ สูง ๒๐๐ ซม.

๔.๒.๒ แผ่นชั้น ทำจากเหล็กแผ่นพับขึ้นรูป

๔.๒.๓ ใต้แผ่นชั้นมีสันกระดุกงู ๑ เส้น

๔.๒.๔ แผ่นชั้นสามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ได้

๔.๒.๕ เสาค้ำเหล็กฉากขนาด ๑.๕ x ๑.๕ นิ้ว

๔.๒.๖ รับประกัน คุณภาพ ๑ ปี

๔.๓ เก้าอี้ประชุม จำนวน ๔๔ ตัว

รายละเอียดคุณลักษณะเก้าอี้ประชุม

๔.๓.๑ เก้าอี้ประชุม ปรับระดับไฮดรอลิค

๔.๓.๒ ขนาด กว้าง ๕๔ x ลึก ๖๕ x สูง ๘๗ ซม.

๔.๓.๓ โครงที่นั่ง-ที่พิง ทำจากเหล็ก ยึดติดกับเหล็กเพลลาและเหล็กแผ่นเป็นโครงเก้าอี้

๔.๓.๔ ตัวโครงเก้าอี้บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียมและตัวโครงเหล็กชุบโครเมียม

๔.๓.๕ ก้อนโยก ทำจากเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปประกอบด้วยอะไหล่ก้อนโยก ด้านข้างมีก้าน

โยกปรับระดับสำหรับใช้ปรับความสูง-ต่ำของเก้าอี้ และมีปุ่มปรับสำหรับปรับระดับความแข็ง-นุ่มของสปริงเวลาโยกเอน

๔.๓.๖ ที่วางแขน ทำจากเหล็ก ดัดขึ้นรูป และชุบโครเมียม

๔.๓.๗ แกนเก้าอี้ เป็นระบบไฮดรอลิค สามารถปรับระดับขึ้น-ลงได้โดยการใช้น้ำมันปรับ

๔.๓.๘ ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ทำจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปเป็นขา ๕ แฉก ที่ปลายขาติดลูกบอล

พลาสติก

๔.๓.๙ รับประกัน คุณภาพ ๑ ปี

๔.๔ โต๊ะประชุมรูปวงรี จำนวน ๑ ตัว

สิงห์ชัย  
Sinhachai  
สมชาย หน่อแก้ว

รายละเอียดคุณลักษณะโต๊ะประชุมรูปวงรี

๔.๔.๑ โต๊ะประชุมรูปวงรี และขาเหล็กตัว V

๔.๔.๒ ขนาด ๒๐๐ x ๑๐๐ x ๗๕ ซม.

๔.๔.๓ แผ่นหน้าโต๊ะ ทำจากไม้ปาติเกิ้ลบอร์ด หนา ๒๕ มม.เคลือบด้วยผิวเมลามีน และ

ปิดขอบ เพื่อความเรียบร้อย

๔.๔.๔ คานโต๊ะ ทำจากเหล็กกล่อง เชื่อมยึดติดกับเหล็กแผ่น ตัวคานยึดติดกับโครงขา

โต๊ะ ฟันสี Epoxy

๔.๔.๕ ขาโต๊ะท่อนบน ทำจากเหล็กแป๊ปกลม ฟันสี Epoxy ส่วนขาโต๊ะท่อนล่าง ทำจาก

เหล็กแป๊ปกลม บริเวณปลายขาขีดเรียว ชุบโครเมียม

๔.๔.๖ รับประกัน คุณภาพ ๑ ปี

๔.๕ ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน ๓ ตัว

รายละเอียดคุณลักษณะตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจกสูง

๔.๕.๑ ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจกสูง

๔.๕.๒ ขนาด ๙๑.๔ x ๔๕.๗ x ๑๘๒.๙ ซม.

๔.๕.๓ ตัวโครงตู้ ทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๕ มม. พับขึ้นรูป

๔.๕.๔ แผ่นชั้นมีสันกระดุกเหล็กเสริมความแข็งแรง

๔.๕.๕ ภายในมีแผ่นชั้น ๓ แผ่น สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ได้

๔.๕.๖ ฝาด้านหน้าเป็นบานกระจก กรอบหน้าบานเป็นเหล็กพับขึ้นรูป มีล้อเลื่อนรับ

ด้านบนและล่าง พร้อมกุญแจและมือจับฝั่ง

๔.๕.๗ รับประกัน คุณภาพ ๑ ปี

๔.๖ ชุดโต๊ะประชุมใหญ่ จำนวน ๑ ชุด

รายละเอียดคุณลักษณะชุดโต๊ะประชุมใหญ่

๔.๖.๑ ชุดโต๊ะประชุมสี่เหลี่ยม ขาเหล็กตัว V

๔.๖.๒ ขนาด ๙๐๐ x ๑๒๐ x ๗๕ ซม.

๔.๖.๓ แผ่นหน้าโต๊ะ ทำจากไม้ปาติเกิ้ลบอร์ด หนา ๒๕ มม.เคลือบด้วยผิวเมลามีน และ

ปิดขอบ เพื่อความเรียบร้อย

๔.๖.๔ คานโต๊ะ ทำจากเหล็กกล่อง เชื่อมยึดติดกับเหล็กแผ่น ตัวคานยึดติดกับโครงขา

โต๊ะ ฟันสี Epoxy

๔.๖.๕ ขาโต๊ะท่อนบน ทำจากเหล็กแป๊ปกลม ฟันสี Epoxy ส่วนขาโต๊ะท่อนล่าง ทำจาก

เหล็กแป๊ปกลม บริเวณปลายขาขีดเรียว ชุบโครเมียม

๔.๖.๖ รับประกันคุณภาพ ๑ ปี

๔.๗ โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ตัว

รายละเอียดคุณลักษณะโต๊ะคอมพิวเตอร์

๔.๗.๑ โต๊ะคอมพิวเตอร์ มีที่วาง CPU ขนาด ๘๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.

๔.๗.๒ หน้าโต๊ะทำจากไม้ปาติเกิ้ล บอร์ด หนา ๒๕ มม. เคลือบผิวด้วยเมลามีน

สิริดิษฐ์  
สมชาย  
นชช นพคพ

๔.๗.๓ ขาโต๊ะทำจากไม้ปาติเกิล บอร์ด หนา ๑๙ มม. เคลือบผิวด้วยเมลามีน

๔.๗.๔ ที่วาง CPU ทำจากไม้ปาติเกิล บอร์ด หนา ๑๖ มม. เคลือบผิวด้วยเมลามีน

๔.๗.๕ แผงบังขาทำจากไม้ปาติเกิล บอร์ด หนา ๑๖ มม. เคลือบผิวด้วยเมลามีน

๔.๗.๖ แผ่นวางคีย์บอร์ด ทำจากไม้ปาติเกิล บอร์ด หนา ๑๖ มม. เคลือบผิวด้วยเมลามีน

สามารถเลื่อนเข้าออกได้ด้วยรางลื่นซ้กถูกล้อ

๔.๗.๗ มีปุ่มรองขาโต๊ะ สามารถปรับระดับได้

๔.๗.๘ รับประกันคุณภาพ ๑ ปี

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๓๐ วัน

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบ

งวดเดียว ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

#### ๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๔๑๖,๓๐๐.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

ราคากลาง เป็นเงิน ๔๑๖,๓๐๐.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

#### ๘. ติดต่อทราบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สถาบันการศึกษานานาชาติ ดิ็กสำนักพิมพ์ชั้น ๗

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๑๐๘ ๘๙๕-๗

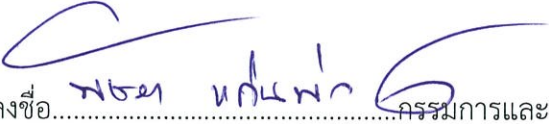
โทรสาร: ๐ ๒๓๑๐๘ ๘๙๗

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวสาวิตรี จงสาครสิน)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวปัญญธิศา แสงสุข)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพัชรา แก่นพ่วง)

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๔๑๖,๓๐๐.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐  
เป็นเงิน ๔๑๖,๓๐๐.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
บริษัท โฮมเซฟ แอนด์ สตีล เฟอร์นิเจอร์ จำกัด  
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ศรีรุ่งเรือง เซฟแอนด์สตีล เฟอร์นิเจอร์ จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  ๑. นางสาวสาวิตรี จงสาครสิน ประธานกรรมการ
  ๒. นางสาวปญญิตา แสงสุข กรรมการ
  ๓. นางสาวพัชรา แก่นพวง กรรมการและเลขานุการ

ศิวะชัย  
Shivach  
พชช แก่นพวง